



Ledenadministratie
Kinselmeer 6
1509 JD Zaandam
Tel. 06 - 47585848

AANMELDING JEUGDLID

In te vullen door sc Hercules Zaandam

	Trainer	Coordinator
Gezien d.d.	_____	_____
Plaatsing	Ja / Nee	Ja / Nee
Paraaf	_____	_____

DEEL I a Algemene gegevens in te vullen door (ouder/verzorger) asp. lid

Voorletter(s): _____ M / V* Roepnaam: _____

Achternaam : _____

Geboortedatum: ____/____/____ (dd-mm-jjjj) Geboorteplaats: _____

Straat en huisnr: _____ Postcode: ____/____/____

Woonplaats: _____

Tel.nr: Vast ____/____/____ Mobiel ____/____/____/____/____

E-mail adres: _____ Beroep (ouder) _____

DEEL I b Voetbalverleden in te vullen door (ouder/verzorger) asp. lid

Bij welke vereniging werd er het laatst gevoetbald? N.V.T. / _____ Team _____

DEEL I c Verenigingsinzet in te vullen door (ouder/verzorger) asp. lid

Wat wil je/u (als ouder/verzorger) doen voor de vereniging (meerdere vakjes aankruisen toegestaan!):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> toetreden (jeugd)bestuur | <input type="checkbox"/> bardienst |
| <input type="checkbox"/> onderhoudswerkzaamheden terrein/velden | <input type="checkbox"/> leider van een (jeugd)elftal |
| <input type="checkbox"/> onderhoudswerkzaamheden accommodatie | <input type="checkbox"/> representant |
| <input type="checkbox"/> automatisering | <input type="checkbox"/> projectmatige inzet |
| <input type="checkbox"/> clubblad bezorgen * | <input type="checkbox"/> sponsoring / sponsorwerving * |
| <input type="checkbox"/> scheidsrechter | <input type="checkbox"/> toneelvereniging |
| <input type="checkbox"/> anders, nl. _____ | <input type="checkbox"/> Bel mij voor nadere informatie |

Deel II Plaatsing in te vullen door sc Hercules Zaandam

Plaatsingsdatum ____/____/____ (dd-mm-jjjj)

<input type="checkbox"/> Mini's (5 / 6 jr.) ____	<input type="checkbox"/> C-junior (13 / 14) ____ + 1 pasfoto
<input type="checkbox"/> F-pupil (7 / 8 jr.) ____	<input type="checkbox"/> B-junior (15 / 16) ____ + 1 pasfoto
<input type="checkbox"/> E-pupillen (9 / 10) ____ + 1 pasfoto v/a 10 jr.	<input type="checkbox"/> A-junior (17 / 18) ____ + 1 pasfoto
<input type="checkbox"/> D-pupillen (11/12) ____ + 1 pasfoto	<input type="checkbox"/> Zaalvoetballid (17 / 18) ____ + 1 pasfoto

Deel III Betaalwijze contributie + inschrijfgeld in te vullen door (ouder/verzorger) lid

>>>Deel III wordt ingevuld door (de ouder/verzorger van) het lid nadat door de trainer en coördinator accoord is afgegeven op plaatsing (zie kader rechtsboven)<<<

Bankrekeningnummer: ____/____/____ Datum: ____/____/____ (dd-mm-jjjj)

Tenaamstelling rekeninghouder: _____

Legitimatie vanaf 14 jr. verplicht door Paspoort | Identiteitskaart nr.: * ____/____/____/____/____

Kopie legitimatiebewijs mee inzenden

- ✓ Hierbij machtigt ondergetekende de penningmeester van sc Hercules Zaandam om van zijn/haar bankrekening de periodiek verschuldigde contributie te innen **uitsluitend** door middel van automatische incasso.
- ✓ Inschrijfgeld: € 10,- contant te betalen bij inleveren van het inschrijfformulier bij de ledenadministratie.

Ondertekening (ouder/verzorger): _____



Denk a.u.b. aan evt. pasfoto + inschrijfgeld + kopie identiteitsbewijs + ondertekening



Ledenadministratie
Kinselmeer 6
1509 JD Zaandam
Tel. 06 - 47585848



TOELICHTING AANMELDING JEUGDLID

Deel I a

Algemene gegevens

Met dit formulier wordt een jeugdlid aangemeld bij de vereniging. Toelating tot de vereniging als lid, is pas definitief als de ledenadministratie het jeugdlid heeft ingevoerd in de administratie van vereniging. Aanmelding van een lid geeft alleen recht op inschrijving als het gehele formulier is ingevuld, eventuele pasfoto is ingeleverd, eventuele kopie legitimatie is ontvangen en € 10,- inschrijfgeld is voldaan (contant).

Met een inschrijving geeft (de ouder of verzorgen van) het lid toestemming om gegevens als vermeld op dit formulier op te nemen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle verenigingsactiviteiten. Tevens verklaart (de ouder of verzorgen van) het lid zich met aanmelding akkoord met de bepalingen uit de statuten van de vereniging.

Met inschrijving geeft u tevens toestemming:

- om deze gegevens op te nemen in de databestanden van sc Hercules Zaandam;
- om deze gegevens door te geven aan de KNVB;
- om pasfoto en persoonsgegevens te gebruiken voor het laten vervaardigen van de KNVB spelerspas;
- aan de KNVB om de adresgegevens te gebruiken voor commerciële acties van onder andere KNVB-sponsors en in verband met onderzoeksactiviteiten. (Het aan derden verstrekken van lidgegevens is onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) toegestaan. Indien u geen prijs stelt op de ontvangst van dienst- en/of productinformatie dan dient u dit te melden aan de KNVB, Postbus 784, 3700 AT Zeist.)

Tot het moment van aflevering van de KNVB spelerspas, is het nieuw spelend lid uitsluitend gerechtigd tot het deelnemen aan door de KNVB georganiseerde wedstrijden op basis van een tijdelijke spelerspas.

Bij inschrijving voor als zaalvoetballid, wordt men lid van sc Hercules Zaandam voetbal men via de Koepelvereniging Zaalvoetbal Zaanstreek. Raadpleeg de website www.hercules-zaandam.nl of www.kz-zaanstreek.net voor meer informatie. Een zaalvoetballis ontvangt een spelerspas van de koepelvereniging.

Deel I b

Voetbalverleden

Als het nieuw spelend lid eerder bij een andere voetbalvereniging speelde, kan er sprake zijn van een verplichte overschrijving die de medewerking vereist van de oude vereniging. Kijk voor meer informatie op www.knvb.nl

Vermeld de gegevens van de vorige vereniging en het geef aan in welk team daar werd gespeeld.

Deel I c

Verenigingsinzet

Een vereniging kan niet zonder hulp van vrijwilligers. Daarom vragen wij je/u om aan te geven waarmee je/u de vereniging wilt ondersteunen. Als je/u meer wilt weten over de inhoud van bepaalde taken, geef dit dan aan. En meerdere hokjes aankruisen mag!

Deel II

Plaatsing

Nadat deel I (a, b en c) is ingevuld, wordt de plaatsing (van uw kind) in een team bekeken door de trainer en de afdelingscoördinator. Aanmelding is dus geen garantie op inschrijving. Voorkom teleurstelling en hou rekening met het niet kunnen plaatsen!

Deel III

Betaalwijze contributie + inschrijfgeld

Bij plaatsing krijgt u het formulier weer terug van de afdelingscoördinator en kunt u Deel III invullen.

Pasfoto: Is het nieuw spelend lid 10 jaar of ouder op het moment van inschrijving, dan is het meeleveren van een recente pasfoto noodzakelijk voor het kunnen laten produceren van de KNVB spelerspas. Dit hoeft niet als het nieuwe spelend lid nog over een geldende spelerspas kan beschikken.

Legitimatie: Is het nieuw spelend lid 14 jaar of ouder op het moment van inschrijving, dan moet op voorschrift van de KNVB het nummer van een geldig legitimatiebewijs worden ingevuld. Onder legitimatiebewijs wordt verstaan een geldig legitimatiebewijs met daarop een pasfoto (bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort, gemeentelijke identiteitskaart).

Vul het nummer van het paspoort of legitimatie in op dit formulier én voeg een kopie van dit bewijs bij de aanmelding.
De gegevens op dit formulier moeten overeenkomen met de gegevens zoals die op het legitimatiebewijs worden vermeld.

Incasso: De incasso van de contributie gebeurt uitsluitend via automatische incasso. Als u het niet eens bent met de automatische incasso, kunt u deze laten storneren. De storneringstermijn is 56 kalenderdagen. De verplichting tot de betaling van contributie vervalt ondanks storneren niet.

Naam rekening: Om problemen bij de inning van contributie te voorkomen, is het van belang dat de naam van degene van wiens bankrekening de contributie wordt afgeschreven, juist wordt ingevuld.

Ondertekening: Is het nieuw spelend lid onder de 18 jaar op het moment van inschrijving, dan moet het aanmeldingsformulier door een ouder/voogd worden ondertekend.

Een contributieverplichting wordt aangegaan voor een geheel verenigingsjaar. Een tussentijdse opzegging betekent niet dat de contributieverplichting voor het volledige verenigingsjaar vervalt.